

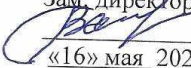
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сургут – 2024г

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией
общепрофессиональных дисциплин
«13» мая 2024г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Е.В. Гримчак
«16» мая 2024г.

Методические рекомендации по выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (базовая подготовка) составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Разработчик: Никитенко О.Ю., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	8
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по самостоятельной работе являются обязательной частью учебно-методических комплексов учебных дисциплин, реализуемых в Сургутском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами (далее – СРС) разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение дисциплины студентами очной формы обучения предусмотрено всего 84 часа, из них лекций – 40 часов, практических занятий – 20 часов, самостоятельных занятий – 12 часов.

Цель методических рекомендаций – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе, конкретизировать ее формы, виды и приемы выполнения учебных заданий, обеспечив эффективность самостоятельной внеаудиторной работы.

Задачами методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- управление познавательной деятельности студентов;
- активизация самостоятельной работы студентов;
- развитие творческого отношения к дисциплине;
- формирование общеучебных умений и навыков (информационные, работа с текстом, исследовательские, организационные, в том числе навык самоорганизации).

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания самостоятельной внеаудиторной работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам СРС.

В структуру методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы входит:

- пояснительная записка;
- тематический план самостоятельной работы;
- карта самостоятельной работы студента;
- задания для выполнения самостоятельной работы;
- информационное обеспечение самостоятельной работы.

Роль и место самостоятельной работы студентов в образовательном процессе

СРС - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию или при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является важной частью учебного процесса, обязательной для каждого студента. Выполнение студентами самостоятельной работы позволит им приобретать не только знания, но и социально- и профессионально значимые умения и навыки, в том числе опыт самоорганизации, самостоятельного решения актуальных вопросов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской деятельности, а также самоорганизации и творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Формы СРС вариативны:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях и т.д.

Результатами СРС являются:

- закрепление знаний теоретического материала практическим путем;
- сформированные умения самостоятельной работы, направленные на приобретение знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности;
- приобщение к научному творчеству;
- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, формирования собственной позиции.
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса.

Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Общие критерии оценки выполненной самостоятельной работы:

- оценка «5» – работа выполнена без ошибок, исправлений, тема раскрыта полностью, глубоко;
- оценка «4» – работа выполнена с незначительными ошибками;
- оценка «3» – работа выполнена с ошибками, тема раскрыта не в полном объеме.

Сроки выполнения и контроля СРС определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Содержание методических рекомендаций сформировано таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять задания, предложенные для выполнения, а преподаватель – их проверять.

Для выполнения самостоятельной работы студентами используется учебная литература, законодательные и нормативные правовые акты, интернет-источники, которые предложены в разделе «Информационное обеспечение СРС».

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема	Количе- ство ча- сов	Содержание самостоятельной работы
1.	Правовая основа бухгалтерского учета.	2	1. Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2.	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	2	1. Изучение структуры бухгалтерского баланса.
3.	Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.	2	1. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.
4.	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	2	1. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.
5.	Учет процесса снабжения.	1	1. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.
6.	Учет процесса производства и процесса реализации.	1	1. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.
7.	Бухгалтерские документы.	1	1. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.
8.	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.	1	1. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.
Всего		12	

3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою деятельность по решению вопросов учебного и профессионального уровней, поставленных в рамках самостоятельной внеаудиторной работы.

В карте самостоятельной работы студента указаны названия тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, раскрыто их содержание, определено количество часов, необходимое для их освоения, а также формы самостоятельной работы и контроля. Для выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, а также интернет-источники, указанные в разделе «Информационное обеспечение СРС».

Карта самостоятельной работы студента

№ п/ п	Название темы	Содержание	Ко- личе- ство часов	Форма СРС	Форма кон- троля
1.	Правовая основа бухгалтерского учета	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	1. Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете».	Проверка тетрадей, устный опрос
2.	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	1. Изучение структуры бухгалтерского баланса.	Проверка тетрадей
3.	Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	2	1. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	Проверка тетрадей
4.	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи. Проводки простые и сложные. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	1. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	Проверка тетрадей,
5.	Учет процесса снабжения	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	1	1. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.	Проверка тетрадей

6.	Учет процесса производства и процесса реализации	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	1	1. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	Проверка тетрадей
7.	Бухгалтерские документы	Сущность, значение и виды документов. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам. Документооборот, его правила. Заполнение кассовых документов, авансовых отчетов и платежных поручений.	1	1. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	Проверка тетрадей
8.	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная и упрощенная форма учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	1	1. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	Проверка тетрадей
Всего часов			12		

При выполнении домашнего задания, связанного с чтением учебной литературы, используется следующая нумерация учебников:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 415 с.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.

Цель:

Закрепить знания об организации бухгалтерского учета в РФ, правовой основе бухгалтерского учета.

Задание:

1. Проработать конспект лекции, учебник [1] на стр. 17 – 24.
2. Осуществить самоконтроль (ответить на вопросы для самоконтроля).
3. Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ

Вопросы для самоконтроля

1. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете».
2. Когда вступил в действия Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Цель:

Закрепить знания об организации бухгалтерского учета в РФ, правовой основе бухгалтерского учета.

Задание:

1. Проработать конспект лекции, учебник [1] с. 66-71.
2. На основании исходных данных, представленных в таблице 1, нужно распределить их в зависимости от признака деления хозяйственных средств по составу и функциональной роли, источникам формирования имущества. А также заполнить бухгалтерский баланс на начало отчётного периода.

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования кондитерской фабрики
«Лето» на 01 января 20__ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Нематериальные активы	120 000
2.	Основные средства	1260 000
3.	Сырье и материалы	510 000
4.	Затраты в незавершенном производстве	340 000
5.	Готовая продукция	250 000
6.	Денежные средства в кассе	19 000
7.	Задолженность покупателей	190 000
8.	Денежные средства на расчетном счете	630 000
9.	Уставный капитал	1300 000
10.	Целевые финансирование и поступления	405 000
11.	Резервный капитал	180 000
12.	Нераспределенная прибыль отчетного года	12 000
13.	Задолженность по краткосрочным кредитам	860 000
14.	Задолженность поставщикам	457 000

15.	Задолженность работникам по оплате труда	89 000
16.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	16 000
Итого		Определить

2. На основании исходных данных, представленных в таблице 1, нужно распределить их в таблице 2 в зависимости от признака деления хозяйственных средств по составу и функциональной роли, источникам формирования имущества.

Таблица 2

Распределение хозяйственных средств по составу и источникам формирования кондитерской фабрики «Лето» на 01 января 20__г.

Хозяйственные средства по составу		Хозяйственные средства по источникам формирования	
наименование	сумма, руб.	наименование	сумма, руб.
ИТОГО	Определить	ИТОГО	Определить

После распределения хозяйственных средств в таблице 2 заполнить бухгалтерский баланс на 01 января 20__г. и внести полученные результаты в таблицу 3.

Таблица 3

Начальный бухгалтерский баланс кондитерской фабрики «Лето» на 01 января 20__г.

Актив			Пассив		
наименование статей	номер счета	сумма, руб.	наименование статей	номер счета	сумма, руб.
Баланс			Баланс		

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
3. Что отражается в активе баланса?
4. Что отражается в пассиве баланса?
5. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
6. Какое равенство обязательно должно соблюдаться в бухгалтерском балансе?

7. В чём заключается назначение бухгалтерского баланса?

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Цель:

Закрепить знания об оценке хозяйственных средств и типах хозяйственных операций.

Задание:

1. Проработать конспект лекции, учебник [1] с. 42-46.
2. Определить типы хозяйственных операций, составьте баланс с учетом изменений в балансе на 01.09. и на 01.10. 20_г., если на 01.09. в организации имелись следующие остатки хозяйственных средств и их источников

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7 800 000
2	Наличные деньги в кассе	11 000
3	Задолженность за покупателем	17 000
4	Задолженность за дебиторами	3 000
5	Основное производство	502 000
6	Материалы	175 000
7	Задолженность органам социального страхования	8 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34 000
9	Вспомогательное производство	202 000
10	Основные средства	5 990 000
11	Нематериальные активы	1 300 000
12	Прибыль	120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40 000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15	Краткосрочные ссуды банков	100 000
16	Готовая продукция	110 500
17	Долгосрочные ссуды банка	150 000
18	Товары	700 000
19	Денежные средства на валютном счете	82 000
20	Задолженность за подотчетными лицами	13 000
21	Задолженность бюджету по налогам	16 000
22	Добавочный капитал	170 000
23	Резервный капитал	615 000

3.

За сентябрь произошли следующие операции:

Наименование операции	Сумма, руб.	Тип операции
1. На расчетный счет зачислен платеж от покупателей	15000	
2. С расчетного счета в кассу перечислены денежные средства	21000	
3. Из кассы выдано вы подотчет на командировочные расходы	8000	
4. Поступили товары от поставщиков	65000	
5. Из производства получена готовая продукция	98000	
6. Отгружена готовая продукция покупателям	99000	
7. В кассу поступили денежные средства от покупателей	90 000	

8. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит	900 000	
9. С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом	16 000	
10. С расчетного счета погашена задолженность перед органами социального страхования	6 000	
11. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	100 000	

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём заключается методика оценки запасов?
2. Характеризуйте типы хозяйственных операций?

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Цель:

Закрепить знания о видах счетов бухгалтерского учета, понятии двойной записи, сложных и простых бухгалтерских проводках.

Задание:

1. Проработать конспект лекции, учебник [1] с. 42-51.
2. На счёте 10 «Материалы» сальдо начальное составляет 189000 руб. На основании данных рассчитать сальдо конечное по счёту 10 «Материалы», если за месяц произошли хозяйственные операции:
 - поступили материалы от поставщиков на сумму – 34000 руб.;
 - приобретены материалы подотчётным лицом на сумму – 12000 руб.;
 - израсходованы материалы:
 - 1) на производство продукции на сумму – 46000 руб.;
 - 2) на обслуживание производственного процесса на сумму – 9000 руб.;
 - 3) на административные расходы – 7000 руб.;
 - возвращены из основного производства неиспользованные материалы на сумму – 15000 руб.

Таблица 1

Схема синтетического счёта 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Сн –	
ДО =	КО =
Ск –	

2. На основании хозяйственных операций в таблице 2 определить корреспондирующие счета.

Таблица 2

Хозяйственные операции за сентябрь 20__г.

Содержание хозяйственных опера-	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета
---------------------------------	-------------	-------------------------

ций		дебет	кредит
1	2	3	4
Поступили денежные средства в кассу с расчётного счёта	123 000		
На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит банка	87 000		
Начислена заработная плата рабочим основного производства	129 000		
Поступили материалы от поставщиков	34 000		
Израсходованы материалы на общехозяйственные цели	12 000		
Выданы денежные средства подотчетному лицу	16 000		
Выдана заработная плата работникам предприятия	97 000		
Из основного производства сдана на склад готовая продукция	64 000		

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём заключается сущность счетов бухгалтерского учёта?
2. Что представляет собой счёт бухгалтерского учёта?
3. Как построен бухгалтерский счет?
4. Какие счета называются активными?
5. Какие счета называются пассивными?
6. Как рассчитывается сальдо конечное по активному счёту?
7. Как рассчитывается сальдо конечное по пассивному счёту?
8. В чём заключается сущность двойной записи на счетах?
9. Что представляет собой корреспонденция счетов?
10. Какие этапы необходимо выполнить для определения корреспонденции счетов?
11. Что представляет собой бухгалтерская проводка?

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Цель:

Закрепить знания об особенностях процесса снабжения.

Задание:

1. Проработать конспект лекции, учебник [1] с. 149-151
2. Выписать и зарегистрировать доверенность № 56 от 1 марта текущего года сроком действия 3 дня на получения материалов от ООО «Светлана» (адрес: 644088, г. Сургут, ул. Ленина 8, тел. 66-40-12 ИНН\КПП – 8602162081\860201001. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.) на имя экспедитора Пономарева В.А.

Наименование товара	Ед. измер.	Количество
Ткань ситцевая	м	300

Ткань костюмная	м	150
Ткань шелковая	м	100
Ткань шерстяная	м	150

3. Оформить товарную накладную и счет-фактуру № 89 от 01 марта текущего года на поступление материалов от ООО «Светлана»

Сведения о материалах:

Наименование товара	Ед. измер	Количество	Цена, руб.	Ставка НДС, %.
Ткань ситцевая	м	300	10-00	20
Ткань костюмная	м	150	60-00	20
Ткань шелковая	м	100	45-00	20
Ткань шерстяная	м	150	170-00	20

В счет включены транспортно-заготовительные расходы на сумму 480 рублей, в том числе НДС 20%. Материалы полностью оприходованы по приходному ордеру №2

Вопросы для самоконтроля:

1. Документальное оформление операций по поступлению материалов.
2. Учет транспортно-заготовительных расходов

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации

Цель:

Закрепить знания об особенностях процесса производства и процесса реализации.

Задание:

1. Проработать конспект лекции, учебник [1] с. 156-159
2. В течение года ООО «Планета» учтены затраты на выращивание картофеля на сумму 77 750 руб. Оприходовано от урожая текущего года 250 ц. по плановой себестоимости 221 руб. за 1ц. Требуется составить корреспонденцию счетов, определить фактическую с/с 1 ц. картофеля и списать корректировку при условии 160 ц. картофеля продано, а остальное количество оставлено в хранилище.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается схема учета и методика распределения накладных расходов?
2. Раскройте отражение на счетах процесса производства?
3. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции?

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

Цель:

Закрепить знания о видах бухгалтерских документов и обязательных реквизитах в документах.

Задание:

1. Проработать конспект лекции, учебник [1] с. 61-66
2. Составить первичные документы за январь текущего года кассира Потаповой В.И.
3. Составить и обработать отчеты кассира за январь текущего года.
4. Произвести записи в журнал-ордер №1.
5. Составить авансовый отчет на имя Пономарева В.А.

Данные для выполнения задания

Остаток денежных средств в кассе на 14.01. – 3500 рублей.

За 14 января т.г. произошли следующие операции:

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступила оплата от покупателя ООО «Финиш» за готовую продукцию, в том числе НДС 20 % 1015 рубля (по ПКО 14)	5074,00	50	62
2	По объявлению на взнос наличными № 24 сдана торговая выручка кассира для зачисления на расчетный счет (по РКО № 8)	6000,00	51	50
3	По чеку № 9 поступили с расчетного счета денежные средства на мелкие хозяйственные нужды	2000,00	50	51
4	Поступило от покупателя ООО «Радуга» за готовую продукцию, в том числе НДС 20 % 1888 рублей.	9440,00	50	62
5	Получена от экспедитора Пономарева В.А. неиспользованная сумма, ранее выданная в подотчет	350,00	50	71

6. Заполнить платежное поручение 24 на уплату НДФЛ в Федеральный бюджет за январь 2020 в сумме 23400 руб.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём заключается сущность документа?
2. Назовите основные реквизиты документа?
3. Назовите виды документов.
4. Перечислите требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
5. Что такое документооборот?

Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

Цель:

Закрепить знания об учетных регистрах и способах исправления ошибок в них.

Задание:

1. Проработать конспект лекции, учебник [1] с. 61-66
2. Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80 200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50 К 55/1 – 80 200

руб. Исправить данные.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём заключается сущность корректурного способа?
2. В чем заключается способ дополнительной проводки?
3. В чем заключается способ красное сторно?

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

31. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

32. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

33. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

34. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы".

35. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".

36. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства".

37. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения".

38. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".

39. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды".

Основные источники:

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с.

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 415 с.

Электронные ресурсы

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал [banki.ru](http://www.banki.ru)

Дополнительные источники

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
5. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 425 с.
6. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 411 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 526 с.